**Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио старшего воспитателя ДОО**

(все документы заверяются заведующим ДОО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы** | **Содержание раздела** | **Документальные подтверждения** |
| 1. | Профессиональный статус старшего воспитателя | 1. Титульный лист. | Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (вверху)  ФИО, «Портфолио старшего воспитателя…» (в центре листа), Наименование населенного пункта, год (внизу) |
| 2. Сведения о педагоге. | Справка заведующего ДОО |
| 2. | Результаты деятельности старшего воспитателя по созданию условий развития ребенка в ДОО (по итогам мониторинга, проводимого ДОО) | 2.1. Образовательная программа ДОО | Программа |
| 2.2. Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО | Аналитический отчет старшего воспитателя |
| 2.3. Методическое сопровождение образовательного процесса ДОО. | Аналитический отчет старшего воспитателя |
| 2.4. Создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей | Аналитический отчет старшего воспитателя |
| 2.5. Создание в ДОО развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Аналитический отчет старшего воспитателя |
| 2.6. Организация дополнительного образования | Справка заведующего ДОО |
| 2.7. Организационно-методическое сопровождение развития социального партнерства в ДОО | Программа социального партнерства. |
| 3. | Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности | 3.1. Система планирования в контексте ФГОС ДО | Справка заведующего ДОО;  примеры перспективного и календарного планирования педагогов в соответствии с ФГОС ДО. |
| 3.2. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса, необходимого для реализации ФГОС ДО. | Аналитический отчет старшего воспитателя |
| 3.3. Комплекс диагностических средств для проведения педагогического мониторинга. | Аналитический отчет старшего воспитателя |
| 3.4. Дидактическое обеспечение образовательной деятельности. | Аналитический отчет старшего воспитателя |
| 3.5. Медиатека, электронные образовательные ресурсы, используемые воспитателями в работе с детьми. | Картотека электронных образовательных ресурсов |
| 4 | Результаты научно-методической деятельности (личные достижения старшего воспитателя) | 4.1. Паспорт методического кабинета. | Паспорт методического кабинета |
| 4.2. План непрерывного повышения квалификации педагогов ДОО | План |
| 4.3. Современные формы методической работы (корпоративное обучение, педагогические мастерские и др.) | Аналитический отчет старшего воспитателя |
| 4.4. Компетентностно-ориентированные технологии профессионального развития педагога (проектные технологии, кейс-технологии, диалоговые технологии, технологии портфолио и др.) | Аналитический отчет старшего воспитателя |
| 4.5. Разработки по методическому сопровождению развития субъектов образовательного процесса ДОО, востребованные профессионально-педагогическим сообществом. | Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта (конференции, семинары, открытые занятия и др.) |
| 4.6. Собственный электронный ресурс по направлению профессиональной деятельности. | Скриншот электронного образовательного ресурса |
| 4.7. Транслирование опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе) | Выписки из приказов, программы мероприятий с указанием фамилии.  Скриншоты сайта педагога, страницы в профессиональном сообществе. |
| 4.8. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности | Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности. |
| 4.9. Публикации, иллюстрирующие инновационный опыт старшего воспитателя, педагогов ДОО. | Копия страницы с выходными данными, копия статьи. При наличии статьи в электронном журнале предоставляется сертификат или скриншот. |
| 4.10. Сертифицированные (авторские) программы, разработанные старшим воспитателем. | Заключение, сертификат ОЭС. |
| 4.11. Рецензированные (авторские) методические пособия. | Копия 1-ой страницы пособия, копия страницы с выходными данными. Заключение, сертификат ОЭС. |
| 5. | Результаты научно-методической деятельности (достижения педагогов ДОО) | 5.1. Использование педагогами современных образовательных технологий (развивающего обучения, личностно-деятельностных, проектных, диалоговых и других). | Аналитический отчет старшего воспитателя |
| 5.2. Участие педагогов в конкурсах, фестивалях, выставках и др. | Копии дипломов, грамот. |
| 5.3. Участие педагогов в работе профессиональных методических объединений. | Аналитический отчет старшего воспитателя |
| 5.4. Транслирование педагогами обобщенного опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий. | Выписки из приказов, программы мероприятий с указанием фамилий педагогов.  Скриншоты сайтов педагогов, страничек в профессиональных сообществах. |
| 5.5. Участие педагогов в экспериментальной и инновационной деятельности. | Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности. |
| 5.6. Участие педагогов в профессиональных конкурсах в межаттестационный период. | Выписки из приказов, копии дипломов, грамот. |
| 5.7. Наличие у педагогов призовых мест в конкурсах профессионального мастерства в межаттестационный период. | Копии дипломов, грамот. |
| 5.8. Педагоги, победившие в конкурсе ПНПО в межаттестационный период. | Дипломы победителей. |
| 6. | Профессиональное развитие старшего воспитателя | 6.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.) | Копии документов, подтверждающих наличие поощрений. |
| 6.2. Повышение квалификации по профилю работы, профпереподготовка за последние пять лет | Копии документов государственного образца о повышении квалификации. |
| 6.3. Получение статуса тьютора по проблемам ФГОС ДО в межаттестационный период. | Удостоверение тьютора. Перечень проблем, читаемых тьютором на курсах повышения квалификации. |
| 6.4. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям (по личному заявлению педагога на добровольной основе) | Выписка из протокола с результатами АСТ-тестирования. |

**Приложения**

**Справка заведующего ДОО:**

1. Сведения о педагоге (ФИО, год рождения, контактная информация (телефоны, адрес электронной почты), наименование ДОО в соответствии с Уставом, наименование должности в соответствии с трудовой книжкой, образование, имеющаяся категория, стаж педагогической работы).
2. Организация дополнительного образования детей в ДОО (выписка из Устава, лицензии и других локальных актов).
3. Выписка из годового плана по разделу «Методическая работа».

**Аналитический отчет старшего воспитателя:**

1. Результаты мониторинга организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО: разнообразие форм организации, реализация индивидуального подхода и т.п.
2. Анализ методического сопровождения образовательного процесса (средства и методы, активизирующие детскую деятельность, развивающие самостоятельность, инициативу, творчество детей (поисковые, проблемные, исследовательские и др.)
3. Результаты мониторинга создания условий, безопасных для жизни и здоровья детей (в соответствии с СанПиН, ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 02.07.2013), ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. от 12.03.2014) и др.) за 3 года.
4. Результаты анализа развивающей предметно-пространственной среды на соответствие требованиям ФГОС ДО (за 3 года).
5. Анализ методического и дидактического обеспечения образовательной деятельности: программно-методического обеспечения, диагностических средств, дидактического обеспечения.
6. Анализ форм методической работы старшего воспитателя, технологий профессионального развития педагога.
7. Анализ использования педагогами современных образовательных технологий в образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой ДОО.
8. Результаты мониторинга участия педагогов ДОО в методических объединениях (темы, сроки) за 3 года.